

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:	 
		Versión: 2.0	
		Página 1 de 4	

DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	04	03	2024	03	04	2024
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒		
Porcentaje de Ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL		
	25%			25%		

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANA CONSTANZA OSPINA GIRALDO
DEPENDENCIA	Desarrollo Social
CARGO	Secretaria de Desarrollo Social
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	171-2024
FECHA DE CONTRATO	29 de febrero de 2024
CONTRATISTA	MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	33.965.686
PROYECTO	Apoyo para la superación de la pobreza en el municipio de Santa Rosa de Cabal-Risaralda
VALOR	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$8.800.000)
PLAZO	cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	4 de marzo de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	3 de julio de 2024
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL AJECUTADOS A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

- Cumplimiento del Objeto:** Se da cumplimiento en un **25%** con las actividades descritas en el Contrato
- Grado de Cumplimiento de las Obligaciones**

		ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL INFORME DE SUPERVISION				Fecha: Versión: 2.0 Página 2 de 4	 
NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	Participar en las capitaciones y reuniones programadas por el departamento para la prosperidad social como delegada de la secretaria de desarrollo social del municipio de santa rosa de cabal.				X		Se asistió a reuniones de capacitación programadas por prosperidad social para lineamientos del programa
2.	Diligenciar las matrices asignadas para la debida trazabilidad de la información de su competencia					X	Se manejaron las directrices del programa según la información de prosperidad social, a la fecha solo información por medio verbal en ventanilla ya que desde prosperidad social no se ha dado inicio a ciclo operativo, se crea matriz de seguimiento para novedades.
3.	Apoyar las actuaciones derivadas de los ciclos operativos de los programas implementados por prosperidad social en el municipio de santa rosa de cabal					X	No se realizaron pagos en el mes de marzo debido a que se inició una nueva focalización
4.	Apoyar la atención de los usuarios beneficiarios de los diferentes programas sociales establecidos por el departamento para la prosperidad social en santa rosa de cabal				X		Se brindo atención a ventanilla dando información general sobre lineamientos y listados de focalización de renta ciudadana
5.	Recepcionar, validar y crear oportunamente las novedades y/o consultas en las plataformas dispuestas por el departamento para la prosperidad social para los beneficiarios de santa rosa de cabal					X	No se realizaron novedades en este mes debido a nueva focalización para el programa renta ciudadana
6.	Elaborar y actualizar de manera constante la base de datos de los beneficiarios de los diferentes programas del departamento para la prosperidad, cumpliendo con la respectiva protección de datos personales de la ley 1581 de 2012.					X	No se actualizaron datos personales debido a la implementación de nueva plataforma para los beneficiarios de renta ciudadana
7.	Realizar el cargue de novedades y seguimiento de los beneficiarios del programa compensación del IVA, conforme a la metodología y lineamientos del programa.					X	No se hicieron novedades de ningún programa debido a la nueva focalización para renta ciudadana y nuevo ciclo operativo de compensación del IVA.

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL INFORME DE SUPERVISION					Fecha:	 
						Versión: 2.0	
						Página 3 de 4	
8.	Presentar un informe de los beneficiarios de cada programa y novedades respecto al departamento para la prosperidad social en santa rosa de cabal, conforme a los términos estipulados por secretaria de desarrollo social.				X		Hasta la fecha contamos con una focalización para madres cabeza de hogar con niños menores de 6 años en el grupo A del Sisbén
9.	Apoyar la organización de las actividades del programa renta ciudadana organizadas por la secretaria de desarrollo social.				X		No hubo apoyo a desarrollo social por fuera de la alcaldía, se hizo reunión para capacitación sobre secop 13/03/2024
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.					x		Se cumplió en base a lo que prosperidad social envió para ejecución.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista: Ninguna

4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
1062709197	PENSIÓN	2024-03	2024-04-04
	SALUD	2024-03	2024-04-04
	RIESGOS PROFESIONALES	2024-03	2024-04-04

5. Resultado esperado al finalizar el Contrato: Cumplimiento total

6. Riesgos en el manejo de los recursos: No

7. ¿Existe Plan de Mejoramiento? SI ☐ NO ☒

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ¿Entrego Informe de Ejecución?

SI ☒	NO ☐
<p align="center">RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ REGISTRO FOTOGRAFICO ➤ CARACTERIZACION ➤ PANTALLAZOS ➤ INFORME 	

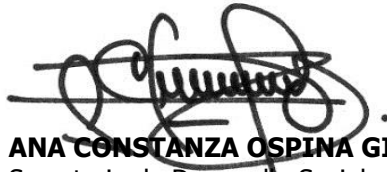
	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:	 
		Versión: 2.0	
		Página 4 de 4	

9. Procede pago en este período.

SI ☒	NO ☐
Se anexa al presente informe Acta Parcial Nº1 del Contrato de Prestación de Servicios Nº171 de 2024, del cual se AUTORIZA el pago.	

10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los cuatro (4) días del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024).



ANA CONSTANZA OSPINA GIRALDO
Secretaria de Desarrollo Social
Supervisora